

Základní informace k struktuře a formální úpravě závěrečných absolventských prací

Struktura práce

- titulní strana (viz příloha)
- prohlášení s podpisem (viz příloha)
- poděkování (nepovinné)
- obsah
- úvod (první číslovaná stránka)
- kritika pramenů a literatury – krátký komentář k hlavním titulům použité literatury (možno zařadit do úvodu)
- text dělený na kapitoly, případně podkapitoly
- závěr
- seznam pramenů a literatury
- cizojazyčné resumé (AJ nebo NJ)
- stránka s nadpisem „Přílohy“
- seznam příloh (text v seznamu příloh je shodný s popisem jednotlivých příloh)
- přílohy (stránky příloh doporučujeme číslovat jinak, např. římskými číslicemi), jednotlivé přílohy číslovat
- důsledné používání odkazů a poznámek
- minimální rozsah práce (od úvodu po závěr) 18 normostran (tj. 18 x 1800 úhozů = 32 400 úhozů) bez odkazů a poznámek

Formální úprava práce (doporučení)

- písmo: Times New Roman
- velikost písma v hlavním textu – 12
- mezery mezi řádky (řádkování) v hlavním textu – 1,5
- velikost písma v nadpisech – 13 (tučně), velikost písma v podnadpisech – 12 (tučně)
- velikost písma v poznámkách pod čarou – 10
- řádkování v poznámkách pod čarou – 1
- nechat přednastavené okraje (tj. nahoře, dole, vlevo, vpravo – 2,5), v případě pevné vazby nahoře a dole – 2,5 cm, vlevo – 3 cm, vpravo – 2 cm
- mezi odstavci není mezera (vypnout přednastavení v textovém editoru)
- první řádek nového odstavce odsazujeme tabulátorem (0,5 nebo 1)
- zarovnání: do bloku

Samozřejmostí je pravopisná a gramatická správnost textu.